



FIT-WAN CLASSROOM

はじめてのご利用ガイド

ログインの方法と、チャットの使い方

目次

1. Classroom でできること
2. ログインの前に — Google アカウントについて
3. Google アカウントを新しく作る（お持ちでない方）
4. ログインする
5. ログインできないときは
6. 画面の見かた
7. チャットの使い方 ① 受講記録のチャット
8. チャットの使い方 ② フォローアップ相談（犬服マイスターの方）
9. よくあるご質問

Fit Wan

お問い合わせ: contact@fit-wan.com

1 Classroom でできること

Fit Wan Classroom（クラスルーム）は、受講生のみなさまと Fit Wan をつなぐ、インターネット上の教室です。パソコン・スマートフォン・タブレットのブラウザからご利用いただけます。アプリのインストールは必要ありません。

- **受講記録** カリキュラムの進み具合と、実施した日を確認できます。
- **チャット** カリキュラムごとに、講師と文章・写真でやりとりができます。
- **動画教材** レッソンの動画や資料をいつでも見られます。
- **フォローアップ相談** 資格取得後のご相談を、チャットとオンラインレッスンで承ります（犬服マイスターの方向け）。

ご用意いただくもの

- インターネットにつながったパソコン、スマートフォン、またはタブレット
- ふだんお使いのメールアドレス（Fit Wan にお知らせいただいているもの）
- Google アカウント ※ 次のページでご説明します

ブラウザについて

Google Chrome、Safari、Microsoft Edge のいずれかをおすすめします。Internet Explorer では正しく表示されません。

2 ログインの前に — Google アカウントについて

Classroom へのログインには、**Google アカウント**を使います。パスワードを Classroom 側で新しく作っていただく必要はありません。

まずはご確認ください

あなたの状況	やること
Gmail をお使いの方 (〇〇@gmail.com のアドレスをお持ちの方)	すでに Google アカウントをお持ちです。 4. ログインする へお進みください。
Android のスマートフォンをお使いの方	ほとんどの場合、すでに Google アカウントをお持ちです。 4. ログインする へお進みください。
Gmail 以外のアドレスだけをお使いの方 (@icloud.com、@yahoo.co.jp、 @docomo.ne.jp、プロバイダや会社のアドレスなど)	今お使いのそのアドレスのまま、Google アカウントを作ることができます。 3. Google アカウントを新しく作る へお進みください。

いちばん大切なこと

Classroom は、**Fit Wan** にお知らせいただいているメールアドレスでのみログインできます。別のアドレスの Google アカウントでログインしようとすると、「システムを使用する権限がありません。」と表示されます。

新しく Google アカウントを作る場合も、**必ず、Fit Wan** にお伝えいただいているアドレスでお作りください。アドレスを変更したい場合は、Fit Wan までご連絡ください。

Google アカウントでログインすると、何を見られるの？

Classroom がお預かりするのは、**お名前・メールアドレス・プロフィール写真**だけです。メールの中身、連絡先、Google ドライブのファイルなどを見ることはできません。安心してご利用ください。

3 Google アカウントを新しく作る（お持ちでない方）

Gmail のアドレスを新しく作らなくても、今お使いのメールアドレスをそのまま Google アカウントにすることができます。メールの受信は今までどおり、いつものメールソフトのままで大丈夫です。

1 Google アカウントの作成ページを開く

ブラウザで <https://accounts.google.com/signup> を開きます。

2 お名前を入力する

姓・名を入力して **次へ** を押します。

3 生年月日と性別を入力する

画面の案内にしたがって入力し、**次へ** を押します。

4 「代わりに現在のメールアドレスを使用」を選ぶ

Gmail アドレスの候補が表示される画面で、「代わりに現在のメールアドレスを使用」という青い文字を押します。ここが今回いちばん大事なところです。見あたらないときは、画面を下にスクロールしてみてください。

5 今お使いのメールアドレスを入力する

Fit Wan にお伝えいただいているメールアドレスを、まちがいのないように入力してください。

6 パスワードを決める

8文字以上で、英字・数字を混ぜたものにします。Classroom にログインするたびに使いますので、忘れないようにお控えください。

7 確認コードを入力する

そのアドレス宛に Google から確認コード（数字）が届きます。メールを開いて画面に入力してください。届かないときは迷惑メールフォルダもご確認を。

8 利用規約に同意して完了

Google の利用規約をご確認のうえ同意してください。これで作成完了です。

つまずきやすいところ

- **電話番号を聞かれたら**：アカウントを守るためのものです。入力しても Fit Wan に伝わることはありません。「スキップ」があれば省略してもかまいません。
- **画面の文言が違うとき**：Google の画面はときどき変わります。「現在のメールアドレスを使用」「既存のメールアドレスを使う」といった表現を探してみてください。分からないときは遠慮なく Fit Wan までお問い合わせください。

4 ログインする



Classroom はこちらから

<https://classroom.fit-wan.com>

スマートフォンの方は、カメラアプリでこの QR コードを読み取ると開けます。パソコンの方は、ブラウザのアドレス欄に上の文字を入力してください。

1 Classroom を開く

上の QR コードを読み取るか、ブラウザで <https://classroom.fit-wan.com> を開きます。

2 Google でログイン を押す

画面の中央にあるボタンです。

3 アカウントを選ぶ

Google の画面に切り替わります。Fit Wan にお伝えいただいているアドレスを選んでください。表示されない場合は「別のアカウントを使用」から、アドレスとパスワードを入力します。

4 「続行」または「許可」を押す

Classroom がお名前とメールアドレスを確認してよいか、Google が確認してきます。「続行」を押してください。

5 （初回のみ）同意事項を確認する

受講生のみなさまには、初回のログイン時に、レッスンで学んだ知識の利用許諾範囲についてのご確認画面が表示されます。内容をお読みのうえ、チェックを入れて同意してください。次回以降は表示されません。

6 ログイン完了

受講記録の画面が開きます。以降は同じ手順でいつでもご利用いただけます。

次回から楽にログインするために

ログインできたら、この画面をブックマーク（お気に入り）に登録しておくと便利です。スマートフォンの場合は、ブラウザの共有メニューから「ホーム画面に追加」しておくと、アプリのように開けます。

ログアウトの方法

画面の右上にあるご自分のお名前を押すと、メニューが開きます。その中の「ログアウト」を選んでください。ご自宅のパソコンであれば、毎回ログアウトしなくてもかまいません。

5 ログインできないときは

「システムを使用する権限がありません。」と表示された

ログインに使った Google アカウントのアドレスが、Fit Wan に登録されているアドレスと違います。次の順にお確かめください。

1 別の Google アカウントでログインしていないか確認する

複数の Google アカウント（仕事用とプライベート用など）をお使いの場合、意図しないほうが自動で選ばれていることがあります。いったんログアウトして、もう一度 **Google でログイン** を押し、アカウント選択の画面で正しいアドレスを選んでください。

2 登録アドレスを Fit Wan に確認する

ご登録のアドレスを変更された場合や、お心当たりがない場合は、Fit Wan までご連絡ください。こちらで登録内容を確認し、変更いたします。

ボタンを押しても画面が変わらない

- ・ブラウザのポップアップがブロックされている場合があります。表示された案内から許可してください。
- ・いったんブラウザを閉じて、開きなおしてからもう一度お試しください。
- ・それでも変わらないときは、別のブラウザ（Chrome など）でお試してください。

「アプリが更新されました」と表示され、ログイン画面に戻った

Classroom が新しくなったときのお知らせです。異常ではありません。もう一度ログインしてください。

Google のパスワードを忘れてしまった

Google のログイン画面にある「パスワードをお忘れの場合」から、ご自身で再設定できます。Classroom 側ではパスワードをお預かりしていないため、こちらでお調べすることはできません。

6 画面の見かた

画面のいちばん上に、メニューが並んでいます。ここから各ページへ移動します。スマートフォンでは右上の三本線（≡）を押すとメニューが開きます。

メニュー	内容
受講記録	カリキュラムの一覧と、実施した日。項目ごとのチャットもここにあります。
動画教材	レッスン動画や資料。フォルダを開いてご覧いただけます。
利用規約	ご利用にあたっての決まりごと。
サポートプラン	修了後のサポート内容と、プランのお申し込み・変更。
資格活用提案	取得した資格の活かし方のご提案。
フォローアップ	資格取得後のご相談（チャット・オンラインレッスン）。 犬服マイスターの方向けのメニュー です。

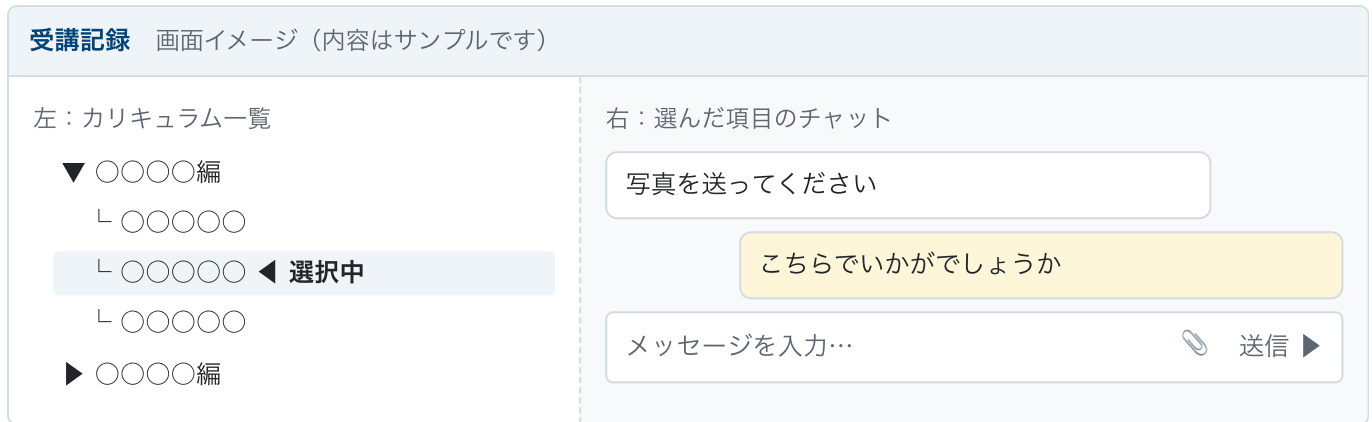
右上には、ご自分のお名前と写真が表示されます。ここを押すと、ログアウトなどのメニューが開きます。

最初に開くカリキュラム

受講記録を開くと、いちばん最後に実施したカリキュラムが自動で開きます。レッスンのご予約がある日は、その時間帯には予約されたカリキュラムが開きます。

7 チャットの使い方 ① 受講記録のチャット

カリキュラムの項目ごとに、講師とやりとりできるチャットがあります。「この縫い方がわからない」といったご相談に、写真を添えてお使いください。



※ 上の図は画面の並びのご説明用です。カリキュラムの名前や数は、受講されているコースによって異なります。

1 メニューの「受講記録」を開く

2 左側の一覧から、相談したいカリキュラムの項目を選ぶ

選んだ項目のチャットが右側（スマートフォンでは下側）に表示されます。

3 入力欄にメッセージを書いて送る

で送信できます。改行したいときは + を押してください。

4 写真やファイルを添える

入力欄の横にある紙クリップのマーク (📎) を押すと、添付の欄が開きます。ファイルを選ぶか、そのままドラッグ&ドロップしてください。写真・PDF・動画などをお送りいただけ、何枚でもまとめて添えられます。文章がなくても、ファイルだけで送信できます。

5 お返事を待つ

画面を開いたままにしておけば、新しいメッセージは自動で表示されます。すぐに確認したいときは、右上の更新ボタン (🔄) を押してください。なお、ご自分が送ったメッセージは、鉛筆（編集）とゴミ箱（削除）のマークから直せます。

届いたファイルを開く

Fit Wan から届いたファイルは、**ファイル名を押すとダウンロード**できます。2つ以上ある場合は「すべてダウンロード」でまとめて受け取れます。

新しいメッセージのお知らせメール

Fit Wan からお返事が届くと、ご登録のメールアドレスのお知らせメールが送られます。Classroom を開いていないときでも気づいていただけます。

- 差出人は **contact@fit-wan.com** です。迷惑メールに入らないよう、連絡先へのご登録をおすすめします。
- 短い時間に何度もメールが届かないよう、まとめてお送りしています。
- メールにはメッセージの本文は載せていません。Classroom を開いてご確認ください。
- いただいたご相談には順にお返事しております。お時間をいただく場合もございます。

「まだチャットがありません」と表示されたら

このチャットは、**Fit Wan 側（講師）から開始する仕組み**です。まだ開始されていない項目には、この表示が出ます。すでにチャットが始まっている項目からご連絡いただくか、レッスンの際に講師までお申しつけください。

レッスンはすべて終わったあとのご相談について

ホームメイドコースの方は、修了後のご相談も、この受講記録のチャットで引き続き承ります。 **いちばん最後のレッスンのチャット**をお使いください。過去のやりとりもそのまま残りますので、経緯をご存じの講師がそのままお答えできます。

犬服マイスターの方は、次章の**フォローアップ相談**もご利用いただけます。

8 チャットの使い方 ② フォローアップ相談

この章は、犬服マイスターの方に向けたご案内です

フォローアップ相談は、犬服マイスターの方のためのサービスです。ホームメイドコースの方は、修了後のご相談も受講記録のいちばん最後のレッスンのチャットで引き続き承りますので、そちらをお使いください（7章）。

資格を取得されたあとのお悩みやスキルアップのご相談は、フォローアップからお寄せください。こちらはご自身で相談を立ち上げられます。教え方、販売の仕方、製図の疑問など、どんなことでもどうぞ。

1 メニューの「フォローアップ」を開く

画面の上に「フォローアップ相談の使い方」の案内も表示されます。

2 + 新規相談 を押す

相談のタイトルを入力します。あとで見分けやすいように、内容がわかる言葉にしてください。（例：「販売価格の決め方について」「袖の形状について」）

3 チャットで相談する

作成した相談を開くとチャットが使えます。使い方は受講記録のチャットと同じです。文章でのご相談は、回数の制限なく無料でご利用いただけます。

4 必要ならオンラインレッスンを予約する

チャット画面の「レッスンを予約」から、日時を選べます。画面を見ながら直接ご相談されたいときにご利用ください。

5 当日は「Meet に参加」から

ご予約の時間になったら、画面右上のボタンからオンライン相談にご参加ください。

オンラインレッスンの料金について

- チャットでのご相談は、無料・回数無制限です。
- オンラインレッスンには、サポートプランごとの無料枠があります（ライト 1時間／アクティブ 2時間／プレミアム 3時間・いずれも1ヶ月あたり）。
- 無料枠を超える場合は有料となり、ご予約の画面に金額が表示されます。
- 無料枠の残りは、ご予約の画面で確認できます。無料枠は毎月1日にリセットされます。

9 よくあるご質問

Gmail のアドレスを新しく作らないといけませんか？	いいえ。今お使いのメールアドレスのまま、Google アカウントを作れます（3章）。メールの受け取り方も今までどおりで変わりません。
スマートフォンでも使えますか？	使えます。パソコンと同じアドレスを開いてください。画面が縦に並ぶだけで、できることは同じです。
アプリのインストールは必要ですか？	必要ありません。ブラウザだけでご利用いただけます。
Classroom 用のパスワードは何ですか？	Classroom 独自のパスワードはありません。Google アカウントのパスワードでログインします。
メールアドレスを変えたいのですが。	Fit Wan までご連絡ください。登録を変更いたします。そのあと、新しいアドレスの Google アカウントでログインしてください。
チャットを自分から始められませんか？	カリキュラムごとのチャットは、Fit Wan 側から開始する仕組みです。すでに始まっているチャットからご連絡ください。犬服マイスターの方は、ご自身で立ち上げられる「フォローアップ」もご利用いただけます（8章）。
レッスンがすべて終わったあとも相談できますか？	できます。ホームメイドコースの方は、いちばん最後のレッスンのチャットで引き続き承ります（7章）。犬服マイスターの方は「フォローアップ」もご利用いただけます（8章）。
送ったメッセージは他の受講生に見えますか？	見えません。ご自分と Fit Wan だけのやりとりです。
家族のパソコンでログインしても大丈夫ですか？	ご利用いただけますが、共有のパソコンでは、お使いになったあとに必ずログアウトしてください。

お困りのときは、遠慮なくご連絡ください

Fit Wan

メール：contact@fit-wan.com

お問い合わせの際は、お名前と、画面に表示されているメッセージをお知らせいただくと、お調べがスムーズです。